


УТВЕРЖДЕН

**Решением Учредителя
№ 1 от «02» ноября 2009 года**

Директор

 _____ **А.М. Матренин**

У С Т А В

Некоммерческой организации

**«Благотворительный фонд
социально-культурной помощи имени
Матренина Михаила Афанасьевича»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Благотворительный фонд социально-культурной помощи имени Матренина Михаила Афанасьевича», именуемый в дальнейшем Фонд, является, не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной физическим лицом на основе добровольного единовременного имущественного взноса и преследующий цели финансовой и социальной поддержки и развития детского творчества, учреждений культуры, больниц, детских садов, школ, детских домов.

1.2. Учредителем Фонда является *Матренин Сергей Михайлович*.

1.3. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными актами действующего законодательства и настоящим Уставом.

1.4. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках; круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.5. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между учредителем и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определённых в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

Фонд ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Фонд, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

1.6. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Правлением Фонда.

1.7. Полное наименование Фонда: Некоммерческая организация «Благотворительный фонд социально-культурной помощи имени Матренина Михаила Афанасьевича», сокращенное название: НО «БФ социально-культурной помощи им. Матренина М.А.».

1.8. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Ефимова, 4-91.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан в целях финансовой и социальной поддержки и развития детского творчества, учреждений культуры, больниц, детских садов, школ, детских домов.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

аккумуляция финансовых ресурсов, передаваемых Фонду юридическими и физическими лицами на цели его деятельности;

осуществление деятельности, преимущественно в сфере объектов культуры, образования и здравоохранения;

приобретение товаров и услуг для дальнейшего безвозмездно предоставления учреждениям культуры, образования и здравоохранения;

финансовая поддержка и организация музыкальных конкурсов, мастер классов; осуществление взаимодействия с отечественными и зарубежными организациями аналогичного профиля;

осуществление предпринимательской деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Фонд, и соответствует целям его создания;

организация и проведение конкурсов, выставок детско-юношеского творчества, соревнований.

Видами деятельности, для осуществления которых в соответствии с действующим законодательством требуются специальные разрешения (лицензии), Фонд занимается после получения таких лицензий. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено осуществлять такую деятельность как исключительную, Фонд в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

3.1 Органами управления Фонда являются:

- высший орган управления - Правление;
- исполнительный орган - Директор;
- надзорный орган - Попечительский Совет.

Высшим органом управления Фонда является Правление. При учреждении Фонда Правление формируется учредителем в количестве не менее двух человек. Правление, назначается учредителем на срок 10 лет. Кандидатура нового члена Правления определяется оставшимся членом Правления, с учетом мнения Попечительского Совета.

Члены высшего органа управления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев.

3.2. В исключительную компетенцию Правления Фонда входит:

- а) изменение устава Фонда;
 - б) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества,
 - в) утверждение благотворительных программ;
 - г) образование исполнительного органа Фонда (Директор), Попечительского Совета и досрочное прекращение их полномочий;
 - д) утверждение годового плана, финансового плана, бюджета Фонда и внесение в них изменений;
 - е) утверждение сметы по каждой благотворительной программе Фонда и внесение в нее изменений;
 - ж) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств, назначение руководителей филиалов и созданных организаций;
 - з) принятие решений о реорганизации Фонда и обращения в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
 - и) рассмотрение отчетов Директора Фонда;
 - и) утверждение положений о филиалах и представительствах;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом.

Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Правления первоначально назначается учредителем при учреждении Фонда, сроком на 10 лет, а затем избирается из числа его членов: он осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них.

Правление принимает решение по всем вопросам большинством голосов от общего числа присутствующих членов Правления, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Правления, решения по которым принимаются единогласно. В

случае, когда Правление сформировано из двух членов, то по всем вопросам решение должно быть принято единогласно.

3.3. В промежутках между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда – Директор Фонда.

3.4. Директор Фонда первоначально назначается учредителем на срок 10 лет с момента государственной регистрации Фонда. В дальнейшем Директор назначается и освобождается от должности Правлением сроком 10 лет с момента назначения и с правом переизбрания. Директор Фонда освобождается от занимаемой должности досрочно только на основании его письменного заявления или по решению Правления Фонда за неоднократное невыполнение решений Правления и/или отрицательного заключения проверки Попечительского совета, а также в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим в установленном порядке.

3.5. Директор Фонда является исполнительным органом Фонда и решает все вопросы управления Фондом за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции иных органов Фонда.

3.6. Директор Фонда выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическим лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- присутствует на заседаниях Правления;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности Фонда в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением;

- подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правлением годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Фонда, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Фонда договора (по согласованию с Правлением), выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета;

- отвечает за подбор сотрудников, заключает с ними контракты, осуществляет наем, перемещение и увольнение персонала Фонда. Утверждает штатное расписание, определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования в пределах фонда оплаты, определенных бюджетом Фонда, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Правления.

Во всех случаях временной невозможности исполнения директором своих полномочий (ввиду болезни, нахождения в отпуске и т.п.) его полномочия исполняет Председатель Правления, если иное не предусмотрено приказом Директора или выданной им доверенностью. Директор подотчетен Правлению.

3.7. Надзорным органом Фонда является Попечительский Совет, первоначально формируемый Учредителем Фонда в количестве не менее трех членов. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Основная функция Попечительского Совета - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

3.8. Попечительский Совет Фонда осуществляет надзор за:

- а) принятием Директором Фонда решений для реализации программы Фонда и их выполнением;

- б) использованием средств Фонда и направлением прибыли Фонда на цели Фонда;

- в) соответствие программы Фонда целям деятельности Фонда и законодательству;

- г) соблюдением Фондом законодательства.

3.8.1. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми правлением Фонда, Директором, и приносить на них замечания;
- получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

3.9. Попечительский совет Фонда возглавляется Председателем из числа его членов. Председатель Попечительского совета первоначально назначается учредителем при учреждении Фонда, сроком на три года, затем избирается членами Попечительского совета Фонда из их числа большинством голосов, общего числа членов Попечительского совета Фонда на срок 3 года.

Количественный состав Попечительского совета Фонда определяется первоначально Учредителем, затем Правлением Фонда в количестве не менее трех, сроком на 3 года. Количественный состав, определенный Учредителем, Правлением может быть изменен только при формировании состава Попечительского совета на новый срок.

3.10. В состав Попечительского Совета не могут входить члены Правления Фонда, должностные лица Фонда, материально ответственные лица.

3.11. Член Попечительского совета Фонда может добровольно выйти из состава Попечительского совета по своей инициативе. Датой выхода члена Попечительского совета из его состава является дата получения Правлением его письменного заявления.

Член Попечительского совета может быть выведен из его состава по инициативе не менее чем 30% членов Попечительского совета, если за его исключение проголосовало не менее чем 2/3 общего числа членов Попечительского совета, по следующим основаниям:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение им обязанностей члена Попечительского совета, в частности - обязанности участия в заседаниях Попечительского совета;

- совершение действий, наносящих ущерб престижу и репутации Фонда и несовместимых с уставными целями и деятельностью Фонда.

Выход или исключение члена Попечительского совета Фонда означает обязанность Правления назначить нового члена Попечительского совета взамен вышедшего или исключенного.

3.12. Председатель Попечительского совета Фонда организует его работу, созывает заседания Попечительского совета Фонда и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению Попечительского совета Фонда.

3.13. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания в соответствии с утверждаемыми им планами, но не реже одного раза в год. Внеплановые заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе его Председателя, директора или не менее 2/3 членов Попечительского совета Фонда.

3.14. Попечительский совет Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов.

Решения Попечительского совета Фонда считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

3.15. На заседании Попечительского совета Фонда ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда оформляется не позднее 2 дней после его проведения.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

3.16. Попечительский совет Фонда не вправе вмешиваться в текущую работу директора и других должностных лиц Фонда по управлению некоммерческой и предпринимательской деятельностью Фонда.

3.17. Попечительский совет Фонда имеет право поручить плановую или внеочередную проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда любой аудиторской организации (аудитору), имеющей соответствующую лицензию. Обязанность по оплате услуг

внешнего аудита лежит на Фонде согласно смете расходов, представленной Попечительским Советом и утвержденной Правлением Попечительский Совет докладывает о результатах своей деятельности Правлению Фонда.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Имущество, переданное Фонду его учредителем, а также приобретенное на иных основаниях в процессе деятельности является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Источниками формирования имущества Фонда являются взносы учредителя и любые иные законные поступления, включая добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

Средства Фонда образуются из:

- взносов учредителя Фонда при его учреждении;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных благотворительной организацией;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим уставом. Использование для целей, определенных уставом признается и предоставление в безвозмездное пользование организациям, учреждениям культуры, образования и здравоохранения, либо общественным организациям в этой сфере, недвижимого имущества и/или транспортных средств, созданных или иным способом приобретенных Фондом, учитываемых на балансе Фонда как собственность. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут поступить в собственность или во владение учредителя Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставных целей.

Учредитель Фонда не обладает правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на

благотворительные цели в течение года с момента их получения Фондом, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой

4.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

4.4. Денежные средства в рублях и иностранной валюте хранятся в банках, учитываются в бухгалтерии Фонда в порядке, установленном законодательством.

4.5. Бухгалтерский учет, финансовая, налоговая и статистическая отчетность в Фонде ведутся в порядке, установленном законодательством для некоммерческих организаций.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

5.1. Реорганизация Фонда может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, если иное не установлено законом.

5.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Фонда.

5.3. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемникам.

5.4. Процедура реорганизации Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Благотворительная организация не может быть реорганизована в хозяйственное товарищество или общество.

6. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, в том числе самого учредителя.

Фонд может быть ликвидирован:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены, в том числе из-за отсутствия волеизъявления учредителя;

в случае отклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Суд, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

6.4. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов используется на благотворительные цели.

6.5. Ликвидационная комиссия несёт ответственность за ущерб, причиненный фонду, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Фонд считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

7.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения по решению Правления Фонда.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Решение о государственной регистрации
Некоммерческой организации «Благотворительный фонд
социально-культурной помощи имени Матренина Михаила Афанасьевича»
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Кемеровской области
15 декабря 2009 года, № 1365

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
25 декабря 2009 года за основным государственным
регистрационным номером 1094200003204
(учетный номер 4214010319)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (семь) листов

Начальник Управления



Т.В. Кондукова

28 декабря 2009 года

